

SEDE:

Centro Congressi Hotel 501
Località Madonnella
Vibo Valentia



Come raggiungere la Sede:

In treno: Stazione Ferroviaria di Vibo Valentia-Pizzo,
Stazione Ferroviaria di Vibo Valentia-Marina

In aereo: Aeroporto più vicino: Lamezia Terme
(20 minuti dalla sede congressuale)

In auto: Autostrada Salerno/Reggio Calabria,
Uscita Sant'Onofrio-Vibo Valentia

QUOTE DI ISCRIZIONE:

La quota di iscrizione comprende: la partecipazione ai lavori, il materiale congressuale, l'attestato di partecipazione, attestato ECM, coffee break, colazioni di lavoro, cena sociale.

Entro il 15 Ottobre 2005

Soci SIA (in regola con il pagamento della quota 2005)
€ 320,00 iva inclusa

Non soci SIA

€ 400,00 iva inclusa

Specializzandi

€ 180,00 iva inclusa

Dopo il 15 Ottobre 2005

Soci SIA (in regola con il pagamento della quota 2005)
€ 350,00 iva inclusa

Non soci SIA

€ 450,00 iva inclusa

Specializzandi

€ 180,00 iva inclusa

Per cancellazioni **entro il 21 Ottobre** è previsto il rimborso della quota, esclusi € 15,00 per diritti di agenzia.

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

- ☐ Assegno di conto corrente non trasferibile intestato a MCC s.r.l. da inviare ad MCC s.r.l. via Santo Stefano, 57 - 40125 Bologna
- ☐ Bonifico Bancario: c/c 000001244840 intestato a MCC s.r.l., Banca Popolare dell'Emilia-Romagna - Agenzia n. 20 di Bologna, CAB: 02412 - ABI: 5387 - CIN: K
- ☐ Carta di Credito: VISA - MASTERCARD. Inviare n. carta di credito, nome e cognome del proprietario, data di scadenza e fotocopia del documento di identità

Le quote sono comprensive di IVA al 20%. Gli enti pubblici, che desiderano richiedere l'esenzione IVA (Art.10 comma 20 DPR 637/72) sul pagamento della quota di iscrizione dei propri dipendenti, sono tenuti a farne richiesta apponendo il proprio timbro sulla scheda di iscrizione. Non sono fiscalmente riconosciute richieste senza timbro e non è possibile richiedere emissione di nota d'accredito a pagamento e/o fatturazione avvenuta. Saranno considerate valide solo le schede di iscrizione corredate di assegno, di copia dell'avvenuto bonifico o dei dati della carta di credito che attestino l'avvenuto pagamento della relativa quota di iscrizione.

La scheda e l'attestazione di pagamento dovranno essere inviate:

per posta a:

MCC s.r.l.

Via Santo Stefano, 57 - 40125 Bologna

o per fax: 051 238564

o per e-mail: info@mccstudio.org

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Chi desiderasse effettuare la prenotazione alberghiera dovrà inviare la scheda allegata, unitamente all'anticipo, alla Segreteria Organizzativa MCC.

L'anticipo richiesto per la conferma di ciascuna camera prenotata corrisponde al costo di una notte nell'albergo più € 20,00 per le spese di agenzia, da inviare esclusivamente con assegno circolare intestato a MCC srl.

La fattura verrà emessa direttamente dall'Albergo.

La prenotazione è valida solo se accompagnata dal deposito richiesto; la Segreteria Organizzativa MCC invierà voucher di conferma.

RIUNIONI SIA

Durante il Congresso sono previste la Consulta Nazionale, l'Assemblea dei Soci della SIA e le riunioni dei Gruppi di Studio della SIA.

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA



MCC s.r.l., Via S. Stefano 57, 40125 Bologna

tel. 051263703 fax 051238564

info@mccstudio.org • www.mccstudio.org



XIX Congresso Nazionale Società Italiana di Alcologia (SIA)

10 - 12 novembre 2005
Centro Congressi Hotel 501
Vibo Valentia

**Alcol
tra salute,
benessere
e sicurezza**



CONSIGLIO DIRETTIVO SIA NAZIONALE

Presidente Onorario:
R. Naccarato (Padova)

Presidente:
V. Patussi (Firenze)

Vice Presidenti:
G. Greco (Ravenna)
C. Loguercio (Napoli)

Segretario:
E. Scafato (Roma)

Consiglieri:
G. Addolorato (Roma)
V. Campanile (Bari)
V. Matteucci (Perugia)
A. Noventa (Bergamo)
D. Orlandini (Venezia)

XIX CONGRESSO NAZIONALE SIA

Presidenti:
V. Patussi (Firenze)
F. Montesano (Catanzaro)

Comitato Scientifico:
G. Addolorato (Roma)
V. Campanile (Bari)
G. Greco (Ravenna)
F. Montesano (Catanzaro)
D. Orlandini (Venezia)
E. Scafato (Roma)

Comitato Organizzatore Locale:
M.F. Amendola (Cosenza)
F. Carchedi (Vibo Valentia)
F. Montesano (Catanzaro)
G. Palucci (Crotone)
M. Samele (Lamezia)
V. Susanna (Cosenza)

P R O G R A M M A

GIOVEDÌ 10 NOVEMBRE 2005

13.00	Registrazione dei partecipanti e affissione dei poster
17.35	<i>I SESSIONE</i> Alcol e lavoro: un vecchio problema in nuovi scenari. Prevenzione cura e trattamento dei problemi alcol correlati, in relazione ai lavoratori stranieri ed ai contratti di lavoro atipici

VENERDÌ 11 NOVEMBRE 2005

8.30 - 10.50	<i>I SESSIONE</i> Complicanze neuro-psichiatriche dell'alcol
11.00 - 12.40	<i>II SESSIONE</i> Alcol e Guida
13.00 - 15.00	<i>SESSIONE POSTER</i>
15.00 - 17.00	<i>III SESSIONE</i> Alcol e Trattamento Farmacologico

17.00 - 18.20 *IV SESSIONE*
Alcol e Alimentazione

SABATO 12 NOVEMBRE 2005

9.00 - 11.00	<i>SESSIONI di COMUNICAZIONI</i>
11.00 - 12.00	<i>QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE ECM</i>
12.00 - 12.30	<i>CONCLUSIONE E CHIUSURA DEI LAVORI</i>

INFORMAZIONI SCIENTIFICHE

PROGRAMMA SCIENTIFICO:

Il Congresso prevede sessioni plenarie, sessioni di comunicazioni e poster. Nell'ambito di queste ultime verranno presentati gli elaborati selezionati dal Comitato Scientifico. Durante la mattinata di Sabato verranno presentate e discusse le comunicazioni orali. I poster dovranno essere affissi dalle ore 13.00 alle ore 17.00 di giovedì 10 Novembre e verranno discussi dalle ore 13.00 alle ore 15.00 di Venerdì 11 Novembre. Gli elaborati (formato 70cm base x100cm altezza) dovranno rimanere affissi sino alle ore 11.00 di Sabato 12 Novembre 2005.

La Segreteria Scientifica e la Segreteria Organizzativa si riservano il diritto di apportare modifiche al programma.

CONTRIBUTI SCIENTIFICI:

I contributi dovranno essere inviati esclusivamente via mail (Times New Roman, interlinea 1, corpo 10). Non saranno accettati elaborati inviati in copia cartacea o mancanti dei seguenti dati: Nome e Cognome dell'autore, ente di appartenenza, indirizzo postale, telefono, fax ed e-mail, sessione di appartenenza dell'abstract. Il modulo abstract dovrà essere richiesto e inoltrato, per posta elettronica, alla Segreteria Organizzativa (info@mccstudio.org).

I contributi dovranno essere inviati entro il **5 Ottobre 2005**. Saranno ammessi alla presentazione esclusivamente i contributi scientifici presentati da Autori regolarmente iscritti al congresso.

ECM - Educazione Continua in Medicina

È stata inoltrata al Ministero della Salute la richiesta di accreditamento finalizzata all'attribuzione di Crediti Formativi secondo il programma di Educazione Continua in Medicina per Medici Chirurghi e Psicologi.

Al fine di ottenere i crediti ECM il partecipante deve ricordare di:

- Compilare la scheda di iscrizione in tutte le sue parti (incluso il Codice Fiscale)
- Ritirare e compilare il modulo di valutazione dell'evento formativo
- Ritirare e compilare il questionario a risposta multipla
- Consegnare il modulo di valutazione e il questionario al termine dell'evento

Una volta attestata la frequenza effettiva alle varie sessioni del Congresso e la corretta compilazione dei moduli sopra indicati, l'attestato di partecipazione con indicati i crediti formativi ottenuti verrà inviato presso il domicilio. Si ricorda che per ottenere i crediti ECM assegnati dal Ministero della Salute, la frequenza al Congresso dovrà corrispondere all'intero programma dei lavori.